



**РАССМОТРЕНО**

На заседании научно-методического Совета

Протокол № 1

От 28 / 09 / 2021 г

Председатель



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЕ НАЧИНАЮЩЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЫСШИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ «АВИЦЕННА»**

## **I. Общие положения**

1.1. Школа начинающего преподавателя – это постоянно действующее профессиональное объединение преподавателей, работа которого направлена на создание целостной системы поддержки, оказание методической и психолого – педагогической помощи начинающим преподавателям в период их адаптации в колледже.

1.2. Школа начинающего преподавателя является одной из форм методической работы колледжа и объединяет преподавателей, имеющих профессиональный стаж менее 5 лет.

1.3. В своей деятельности Школа начинающего преподавателя руководствуется:

- Конституцией Республики Казахстан.
- Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III.
- Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов».
- Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года.
- Приказом Министра образования Республики Казахстан от 29.11.2007 года № 583 «Об утверждении Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы», (с изменениями и дополнениями от 05.06.2019 г).
- Правилами педагогической этики, приказ Министра образования Республики Казахстан от 11 мая 2020 года № 190
- Государственным общеобязательным стандартом образования Республики Казахстан
- Уставом УО ВМК "Авиценна";
- Локальными нормативными документами Колледжа, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.4. Школа начинающего преподавателя является компонентом системы повышения квалификации и совершенствования уровня профессиональной компетентности преподавателей в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования.

## **II. Цель и задачи Школы начинающего преподавателя**

2.1. Целью работы Школы начинающего преподавателя является создание условий для адаптации, профессионального роста начинающих преподавателей, совершенствования их профессиональной и педагогической подготовки, формирования педагогической культуры, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании, раскрытии потенциальных возможностей и способностей специалиста к реализации педагогической деятельности в соответствии с современными требованиями.

2.2. Задачами работы Школы начинающего преподавателя являются:

- содействие повышению квалификации и профессиональному росту начинающих преподавателей;
- оказание практической помощи начинающим преподавателям в их адаптации в колледже, в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства;
- выявление ведущих потребностей начинающих преподавателей в учебном процессе и содействие их разрешению;
- оказание помощи начинающим преподавателям по внедрению современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс.

2.3. В результате обучения в Школе начинающего преподавателя слушатель должен знать:

- требования нормативно-правовых документов к организации и ведению учебно-воспитательного процесса;
- требования руководства колледжа к педагогической деятельности преподавателей;
- содержание и требования методической документации преподавателя в колледже;
- основы педагогики и психологии;
- методические приемы и методы организации и проведения основных видов занятий;
- виды технических средств обучения и методику их применения на занятиях.

- 2.4. В результате обучения в Школе начинающего преподавателя слушатель должен уметь:
- разрабатывать необходимые учебно-методические и дидактические материалы;
  - гармонично реализовывать в педагогической деятельности многообразие методов и технологий на учебных занятиях;
  - применять разнообразные средства обучения в учебном процессе.

### **III. Содержание работы Школы начинающего преподавателя**

3.1. Выявление основных педагогических проблем и потребностей преподавателей, путем анализа индивидуальной карты начинающего преподавателя.

3.2. Организация и проведение занятий с методистом, с опытными преподавателями, педагогами- психологами.

3.3. Оказание методической помощи в подготовке и проведении учебных занятий, оформлении методической и учебной документации.

3.4. Проведение индивидуальных и групповых консультаций по возникающим вопросам в ходе преподавательской деятельности.

3.5. Посещение занятий опытных преподавателей с целью приобретения педагогического опыта или совершенствования педагогического мастерства.

### **IV. Состав и обязанности Школы начинающего преподавателя**

4.1. Состав Школы начинающего преподавателя утверждается приказом директора колледжа сроком на один год.

4.2. Руководителем Школы начинающего преподавателя является методист колледжа, осуществляющий свою деятельность под непосредственным руководством заместителя директора по научно-методической работе.

4.3. Руководитель Школы начинающего преподавателя составляет план работы на год, координирует деятельность Школы, организует ежемесячные занятия с рассмотрением теоретических и практических вопросов, приглашает к сотрудничеству квалифицированных специалистов, представляет отчет и информацию о работе Школы, несёт ответственность за деятельность Школы.

4.4. На заседание Школы начинающего преподавателя могут приглашаться лица из состава администрации, председателей и преподавателей цикловых методических комиссий, участие которых необходимо для обучения начинающих преподавателей проблемам педагогики, психологии, методики.

4.5. Слушатели Школы имеют право:

- участвовать в деловом обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседании Школы начинающего преподавателя, заседаниях цикловых методических комиссий;
- принимать участие в конференциях, творческих, педагогических мастерских и т.п.;
- использовать материально-техническую базу колледжа для самообразования;
- получать консультативную помощь от педагогов-наставников, повышать свою квалификацию;
- участвовать в работе педагогических советов, совещаниях, конкурсах профессионального мастерства;
- выносить на обсуждение предложения по совершенствованию работы Школы начинающего преподавателя.

4.6. Слушатели Школы обязаны:

- посещать все заседания Школы начинающего преподавателя;
- активно участвовать в работе цикловых методических комиссий, членами которой они являются;
- посещать открытые занятия, кураторские часы и другие плановые мероприятия; внутриколледжных и внеколледжных семинаров, конференций, конкурсов;
- готовить открытые занятия в рамках цикловых методических комиссий, доклады, отчеты о работе за год и др.

4.7. Участники и руководитель Школы несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

## **V. Организация работы Школы начинающего преподавателя**

5.1. Работа Школы начинающего преподавателя проводится по плану, утвержденному заместителем директора по научно-методической работе, рассматривается на первом заседании методического совета.

5.2. Деятельность Школы начинающего преподавателя осуществляется в виде:

- ежемесячных занятий с рассмотрением теоретических и практических вопросов;
- круглых столов, семинаров по учебно-методическим вопросам, творческих отчетов преподавателей;
- открытых занятий и мероприятий по дисциплине;
- лекций, сообщений, дискуссий по методическим проблемам обучения и воспитания;
- организации наставничества над начинающим преподавателем цикловой методической комиссии по оказанию помощи в составлении нормативной и учебно-методической документации в подготовке к теоретическим и практическим занятиям, организации открытых занятий;
- организации работы начинающих преподавателей в методическом кабинете по изучению положительного опыта работы преподавателей колледжа.

5.3. По итогам работы Школы начинающего преподавателя проводится творческий отчет начинающих преподавателей в рамках смотра-конкурса «Лучший преподаватель года» и отчет руководителя Школы на научно-методическом совете колледжа.

5.4. Методист колледжа, организующий работу Школы начинающего преподавателя:

- составляет план работы Школы начинающего преподавателя на текущий учебный год;
- организует проведение регулярных групповых занятий (не реже одного раза в месяц) с привлечением к проведению опытных преподавателей колледжа, педагогов - психологов; оказывает содействие в заполнении информационных карт преподавателя в начале обучения (Приложение 1);
- анализирует информационные карты преподавателя и оказывает помощь в составлении индивидуального Плана самообразования начинающего преподавателя (Приложение 2);
- оказывает методическую помощь начинающим преподавателям по оформлению методической и учебной документации колледжа;
- проводит мониторинг посещения занятий преподавателями Школы начинающего преподавателя;
- организует посещение начинающими преподавателями занятий опытных преподавателей с целью обмена опытом;
- посещает занятия начинающих преподавателей с целью оказания методической помощи;
- проводит мониторинг, анкетирования по удовлетворенности результатами обучения Школы начинающего преподавателя. (Приложение № 3)

## **VI. Документация Школы начинающего преподавателя**

6.1. К документации Школы начинающего преподавателя относятся:

- приказ о создании Школы начинающего преподавателя;
- положение о Школе начинающего преподавателя;
- протоколы заседаний Школы начинающего преподавателя;
- отчет о работе Школы начинающего преподавателя за учебный год.

**Индивидуальная карта начинающего преподавателя**

Ф.И.О преподавателя \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Название учебного заведения и год его окончания

\_\_\_\_\_

Стаж работы \_\_\_\_\_

Квалификационная категория \_\_\_\_\_

Сведения о курсах повышения квалификации (тема, дата) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Преподаваемые в колледже учебные дисциплины профессиональные модули \_\_\_\_\_

Вопросы, вызывающие затруднение при осуществлении педагогической деятельности в колледже:

- оформление учебной документации \_\_\_\_\_
- оформление методической документации \_\_\_\_\_
- формулировка целей занятия \_\_\_\_\_
- проведение мотивации студентов \_\_\_\_\_
- подбор и подготовка средств обучения \_\_\_\_\_
- выбор методов обучения \_\_\_\_\_
- подготовка дидактического материала \_\_\_\_\_
- разработка материалов для текущего и рубежного контроля \_\_\_\_\_
- разработка программ учебных дисциплин и профессиональных модулей \_\_\_\_\_
- другое \_\_\_\_\_

Владею следующими технологиями и методами обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

### План самообразования начинающего преподавателя

ФИО преподавателя \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Преподаваемые в колледже учебные дисциплины, профессиональные модули \_\_\_\_\_

Тема самообразования \_\_\_\_\_

Для изучения данной темы необходимо изучить:

Положения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

В срок до \_\_\_\_\_

Методические рекомендации:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

В срок до \_\_\_\_\_

Основные и дополнительные источники, нормативно–правовую документацию, периодические издания, электронные образовательные ресурсы, интернет - ресурсы

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Посетить занятия преподавателей:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Подготовить выступление на занятие Школы начинающего преподавателя, по теме:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Выступить на заседании научно-методического совета по теме (по желанию преподавателя):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Анкета преподавателя по результатам обучения  
в Школе начинающего преподавателя**

*Уважаемые коллеги!*

*Ваши ответы на вопросы анкеты помогут нам в улучшении работы Школы  
начинающего преподавателя.*

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

1. С какими трудностями Вы столкнулись, начав педагогическую деятельность в колледже?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Кто Вам оказывал помощь в преодолении данных трудностей, и в какой форме оказана была помощь? (индивидуальная беседа, посещение занятий своих коллег и т.д.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Кто был Вашим наставником, какую помощь он Вам оказывал и в достаточном ли объеме (если был наставник)? Оцените оказанную Вам помощь по 10-балльной шкале.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Какие вопросы для изучения, Вы считаете необходимым включать в план работы ШНП?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. По какой теме Вами подготовлен доклад для выступления в ШНП?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Какие вопросы по психологии, педагогике, методике у Вас вызывают затруднения после окончания занятий в ШНП? В чем они выражаются?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Какие методы и педагогические технологии Вы освоили в период обучения в ШНП?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



8. В каких общеколледжных и внеколледжных мероприятиях Вы принимали участие за время обучения в ШНП?

---

---

---

9. Оцените (по 10-балльной шкале) качество работы ШНП в целом \_\_\_\_\_

10. Ваши пожелания организаторам Школы начинающего преподавателя

---

---

---

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_